*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*від 17.11.2021 №593, зі змінами від*

*23.01.2025 №77*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №2***

***Послуга: Державна реєстрація смерті***

*Загальна кількість днів надання послуги: у день звернення*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п /п*** | ***Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги*** | ***Посадова особа, відповідальна за етапи (дію,***  ***рішення)*** | ***Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Прийом, перевірка повноти документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, роз’яснення умов та порядку проведення державної реєстрації смерті, установлення особи суб’єкта звернення | Адміністратор відділу державної реєстрації актів цивільного стану департаменту адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (надалі – Адміністратор**)** | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану департаменту адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (надалі – Відділ) | У день звернення |
| 2 | Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (надалі - Реєстр) заяви встановленої форми, надання її для ознайомлення та підписання суб’єкту звернення | Адміністратор | Відділ | У день звернення |
| 3 | Ухвалення рішення щодо надання адміністративної послуги; у разі наявності визначених підстав, видача відмови в проведенні державної реєстрації смерті | Адміністратор | Відділ | У день звернення |
| 4 | Формування в Реєстрі та в паперовій формі актового запису, свідоцтва про смерть, складання довідки для отримання допомоги на поховання | Адміністратор | Відділ | У день звернення |
| 5 | Унесення відомостей до книги обліку бланків свідоцтв про смерть | Адміністратор | Відділ | У день звернення |
| 6 | Видача (вручення) замовнику результату надання адміністративної послуги | Адміністратор | Відділ | У день звернення |